

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 74-2024,
MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

Nombre: Julio César Mazariegos Vásquez ✓
Puesto: Asesor de Gerencia ✓
Reporta a: Gerente General
Actividades a realizar en: Sede Central de FONAGRO

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 74-2024, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO-

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por el Consejo Directivo.**

Durante el mes de septiembre se ha dado seguimiento a los avances en la resolución de los hallazgos de la CGC por medio de un diagrama de Gantt. Esta modalidad de presentación ha sido petición del Consejo Directivo en la sesión 03-2024. De igual forma, se incorporaron a esta misma herramienta, los hallazgos confirmados durante el mes de septiembre.

- 2. Asesorar y apoyar a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en el Consejo Directivo.**

Para el mes de septiembre se han identificado los puntos para la siguiente sesión de Consejo Directivo, siendo los siguientes: a) aprobación de proyectos nuevos; b) modificación del Plan Anual de Compras; c) Hallazgos de CGC; y d) aprobación de los lineamientos 2024-2028 para el financiamiento de proyectos. Se está coordinando con las unidades UTSE y UAJ para la preparación de la documentación correspondiente.

- 3. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.**

En los primeros días del mes de septiembre se elaboró el informe mensual de agosto. Este reporte sistematiza el quehacer y los alcances de trabajo que realiza cada una de las unidades de FONAGRO. Es preciso resaltar que debido a la coyuntura institucional el reporte de agosto solo incluye los resultados de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE, de la Unidad de Asesoría Jurídica UAJ y de la Unidad de la Administración Financiera. Este informe se trasladó a la Gerencia General para los usos correspondientes.

- 4. Asesorar e informar a la Gerencia General en el control del proceso de los avances de los proyectos que son ingresados para financiamiento de FONAGRO**

Durante el mes de septiembre no se recibieron propuestas de proyectos nuevos. Sin embargo, se dio seguimiento a los proyectos nuevos ingresados en meses anteriores y que están en proceso de evaluación, siendo los proyectos de las organizaciones: a) Asociación AMUDIMVI; b) Asociación ASOBAGRI; c) Asociación ASODIRP; y d) Asociación Semilla y Tierra.

La ruta de evaluación de proyecto nuevo estuvo en revisión durante el mes anterior por parte del equipo técnico de la UTSE, UAJ y UDAI y en septiembre su obtuvo las opiniones de las primeras dos unidades. Varias de estas se integraron a la ruta en construcción, mientras que el procedimiento continúa en elaboración en la UAJ.

5. Asesorar a la Gerencia General y darle el seguimiento al monitoreo de los compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.

Durante el mes de septiembre se dio seguimiento a los siguientes compromisos internos y externos de la entidad:

- Seguimiento a las recomendaciones de la auditoría 2024 consignadas en Acta 136-2024, derivadas del nombramiento DAS-10-0005-2024. Se realizó una reunión con fecha 12 de septiembre con el propósito de dar seguimiento a las acciones contempladas para las organizaciones Cooperativa Solucione R.L. y Cooperativa Cuna del Sol R.L.
- Reunión de trabajo con el equipo de Coordinadores para revisar los hallazgos confirmados en el informe de la auditoría con nombramiento DAS-10-0005-2024 de fecha 14 de mayo de 2024.

6. Verificar y dar asesoría en los procesos de las diferentes unidades de FONAGRO.

Durante el mes de septiembre se apoyó a las unidades de FONAGRO con las acciones siguientes:

- Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE. Validación de los lineamientos para la rotulación de proyectos. Es importante que este procedimiento quede instituido, por lo cual, se dará seguimiento en los siguientes meses. Se ha compartido a la UTSE para su revisión, los lineamientos para la inauguración de proyectos financiados por FONAGRO.

7. Asesorar y apoyar en la elaboración de la matriz de proyectos (nuevos, en ejecución y en liquidación) con información proporcionada por las diferentes unidades, administrativa, técnica, jurídica y de auditoría y mantenerla actualizada, con el objeto de agilizar los procesos y tomar las decisiones correspondientes.

A partir del nuevo formato para la recopilación de información sobre la dinámica de los proyectos en la entidad, el reporte mensual elaborado ya integra información de los proyectos en precalificación, evaluación, ejecución y en liquidación. Asimismo, para cada uno de los proyectos se detallan los elementos críticos que ameritan un seguimiento más cercano por significar algún tipo de riesgo en la implementación. Esto permite contar con información oportuna para la toma de decisiones y evitar situaciones complejas.

8. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y otras organizaciones

involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.

Durante el mes de septiembre, a requerimiento de Gerencia General, se participó en reuniones de trabajo con las Coordinaciones de las unidades de FONAGRO. El propósito es dar seguimiento a los proyectos que están presentando algún tipo de dificultad técnica, legal, administrativa o financiera.

- 9. Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.**

Durante el mes de septiembre no se tuvo ningún requerimiento de la Gerencia General al respecto.

- 10. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el manejo de la información del Fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA–.**

Durante el mes de septiembre no se tuvo ningún requerimiento de la Gerencia General al respecto.

- 11. Asesorar a las Unidades que conforman FONAGRO en aspectos administrativos, financieros, técnicos, de asuntos logísticos y proyectos.**

Al finalizar el mes de septiembre se culminó con la elaboración del documento *Lineamientos estratégicos para el financiamiento de proyectos 2024-2028 con recursos de FONAGRO*. Este documento plantea los lineamientos estratégicos de financiamiento, los proyectos a impulsar y las prioridades de trabajo para el periodo correspondiente. Se presentó a Gerencia General para su revisión y a las coordinaciones de la UTSE y la UAJ.

Otro de los procesos en desarrollo es la ruta de gestión de proyectos nuevos (precalificación y evaluación) que incluye las etapas principales, los responsables y las funciones de cada unidad. Durante septiembre se ha fortalecido la propuesta a partir de las opiniones de la UTSE y la UAJ. El procedimiento continúa en elaboración en la Unidad Jurídica.

- 12. Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.**

No hubo requerimiento de la Gerencia General relacionado a atender solicitudes de entes fiscalizadores.

- 13. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en los procesos de gestión y liquidación de proyectos y recuperación de cartera.**

Durante septiembre se dio seguimiento a los proyectos nuevos que se encuentran en proceso de evaluación. Específicamente, se revisó el marco lógico, las metas, el cronograma y la evaluación financiera. El propósito de esta revisión consiste en robustecer los proyectos nuevos y perfilarlos para su revisión y aprobación por parte del Consejo Directivo de FONAGRO.

14. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.

Durante el mes de septiembre no hubo requerimiento de Gerencia respecto a esta atribución.

15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.

Durante septiembre se ha dado seguimiento a las herramientas implementadas, principalmente las que se relacionan con el reporte de logros mensuales, el seguimiento de proyectos (en precalificación, evaluación, ejecución y liquidación) y la implementación de diagramas de Gantt para monitorear el avance en los planes para atender las recomendaciones y hallazgos de CGC. Estas herramientas le permiten a la Gerencia General contar con información actualizada sobre las acciones, logros y los desafíos institucionales.

16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual –POA-, Plan Anual de Auditoría –PAA- y el Plan Anual de Compras.

Derivado de los cambios de personal en la Unidad Administrativa y la Unidad de Auditoría Interna no fue posible obtener los avances mensuales del Plan Anual de Auditoría (PAA) y del Plan Anual de Compras (PAC). Para el siguiente mes se estará actualizando los avances de cada uno de planes. Relacionado al Plan Operativo Anual (POA) a cargo de la UTSE, se incorporó en el informe mensual de septiembre, los avances en dicho plan.

17. Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.

Durante el mes de septiembre no hubo requerimiento relacionado a la asesoría a las demás unidades de FONAGRO.

18. Coordinar acciones con otras dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y otras instancias gubernamentales a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el mes no se recibió ningún requerimiento de la Gerencia General al respecto.

19. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.

Durante el mes de septiembre se atendieron requerimientos adicionales de la Gerencia, entre las cuales están:

- Elaboración de un reporte sobre el comportamiento del capital patrimonial y la disponibilidad proyectada del mismo.
- Elaboración de un reporte de asuntos estratégicos de FONAGRO y de los asuntos que deben abordarse en el corto plazo.



- Apoyo en la entrevista de candidatos al puesto de Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna.

Lic. Julio César Mazariegos Vásquez
Asesor de Gerencia General FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA

Vo. Bo.

MSc. Berta Beatriz Aldana Archila
Gerente General de FONAGRO
Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

